

Curso2021/2022

DEPARTAMENTO DE

ORIENTACIÓN



**PLAN DE ORIENTACIÓN
ACADÉMICA
Y
PROFESIONAL**

I.E.S. VALLE DEL OJA
Santo Domingo de la Calzada.

Índice

1. PRINCIPIOS

2. OBJETIVOS

3. FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD EN LA ORIENTACION PROFESIONAL

3.1 TUTORES

JEFATURA DE ESTUDIOS.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

TODO EL PROFESORADO

4.-ACTUACIONES EN CADA CURSO:

TEMPORALIZACIÓN

RESPONSABLES

El Plan de Orientación Académica y Profesional constituye el instrumento específico de planificación de las actuaciones encaminadas, en su caso, a guiar la evolución académica de los alumnos e informar de las salidas profesionales de las enseñanzas cursadas.

1.- PRINCIPIOS

1º El Plan de Orientación Académica y Profesional es la parte del Proyecto Curricular de la Etapa en la que se especifican las actuaciones que se desarrollan en el instituto para facilitar la toma de decisiones de cada alumno o alumna a lo largo de su escolaridad respecto a su futuro académico y profesional eligiendo entre distintos caminos y alternativas. El papel de la orientación consiste en facilitar en la medida de lo posible los medios y la ayuda educativa necesaria para que afronten adecuadamente la tarea de descubrir y elegir los mejores caminos para ellos.

2º Estas actuaciones van encaminadas tanto a facilitar la elección de los itinerarios académicos para continuar en el sistema educativo como a facilitar la inserción laboral y profesional de los jóvenes que dan por terminada su formación.

3º Aunque la orientación académica y profesional adquiere una especial relevancia en aquellos momentos en los que el alumno debe elegir entre distintas opciones que pueden condicionar en gran medida el futuro académico y profesional, entendemos esta acción orientadora como un proceso que es conveniente desarrollar durante toda la Educación Secundaria.

4º Nuestra orientación vocacional, no tiene la finalidad de dirigir a los alumnos hacia unos caminos u otros, sino que está concebida con un carácter marcadamente educativo, como un proceso de desarrollo de las capacidades necesarias para que pueda ser el propio alumno quien tome sus propias decisiones de manera libre y responsable, tanto en el momento actual como a lo largo de su vida.

5º La orientación académica y profesional en el IES Valle del Oja irá encaminada fundamentalmente a que los alumnos aprendan a decidir de forma realista y planificada basándose en cuatro aspectos fundamentales:

1. Un conocimiento adecuado de sus propios intereses, capacidades, recursos y nivel de esfuerzo o trabajo que están dispuestos a hacer.
2. Un conocimiento adecuado de las distintas opciones educativas y laborales y de las vías que se abren y cierran con cada opción
3. Un conocimiento adecuado de las exigencias del mundo laboral y su relación con los diferentes estudios.
4. Un dominio adecuado de las estrategias y habilidades de decisión (identificar el problema, clarificar alternativas, valorar sus consecuencias positivas y negativas, sopesar y decidir)

6º Aunque la tutoría grupal sea una de las vías principales para desarrollar los contenidos de la orientación académica y profesional, tendremos en cuenta que muchos de los conocimientos y habilidades implicados en la toma de decisiones son algo que se adquiere de una manera o de otra en el marco del currículo, a través de los aprendizajes que se promueven en las distintas áreas y materias. Por ello el POAP especifica las actuaciones a seguir en tres vías diferenciadas pero complementarias: las programaciones didácticas, la acción tutorial y otras actividades específicas.

7º El desarrollo del plan es coordinado por la Jefatura de Estudios con el apoyo del Departamento de Orientación, que se encarga de proporcionar soporte técnico a las actividades que, de forma programada y sistemática, se realizan en el centro.

2.-OBJETIVOS

Conseguir que los alumnos tengan información acerca de la estructura del sistema educativo y de los posibles itinerarios a seguir, así como de las ayudas y becas existentes.

Conseguir que los alumnos alcancen un conocimiento adecuado sobre el mundo socio - laboral y sobre los procesos de inserción en el mismo.

Lograr que los alumnos/as analicen y confronten las informaciones obtenidas con el fin de tomar decisiones coherentes y acertadas sobre las distintas alternativas educativas y/o profesionales.

Favorecer todos aquellos elementos que contribuyan a personalizar el desarrollo del currículo, adaptándolo a las posibilidades y necesidades concretas de los alumnos.

Proporcionar información actualizada sobre los distintos itinerarios educativos; y también sobre los distintos estudios de formación profesional y Universitarios.

Ayudar a los alumnos/as en la toma de decisiones con respecto a los estudios que van a seguir, tras un proceso de autorreflexión y autoconocimiento.

Proporcionar apoyo y medios para la investigación de los distintos estudios que pueden acceder los alumnos/as.

Ofrecer consejo y guía, aunque no dirigir el proceso de toma de decisiones que ha de ser personal de los alumnos/as.

Promover contactos, charlas y encuentros tanto con el mundo Universitario, como con el profesional, para que los alumnos/as se proyecten y conozcan estas esferas futuras de cerca.

Asegurar que la enseñanza cumpla realmente con los objetivos de preparación y orientación para la vida.

Fomentar la colaboración, participación y coordinación de los distintos integrantes del Equipo Docente con la Orientadora y la jefatura de Estudios.

Asegurar la continuidad del proceso educativo y la adaptación a las situaciones nuevas en las transiciones de un ciclo a otro, de una etapa a otra, de un centro a otro.

Promover la formación permanente, curricular, didáctica y metodológica del profesorado, que le permita responder a los requerimientos de la función tutorial y orientadora, así como de la intervención educativa personalizada.

Evaluar para mejorar y/o modificar todos los procesos implicados en las funciones, actuaciones y responsabilidades anteriormente mencionados.

3.-FUNCIONES Y RESPONSABILIDAD EN LA ORIENTACION PROFESIONAL

3.1.-TUTORES

Referidas a los alumnos:

Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Facilitar la integración de los alumnos en su grupo-clase y en el conjunto de la dinámica escolar.

Efectuar un seguimiento global de los procesos de aprendizaje de los alumnos para detectar las dificultades y las necesidades especiales, al objeto de articular las respuestas educativas adecuadas y recabar, en su caso, los oportunos asesoramientos y apoyos.

Coordinar el proceso evaluador de los alumnos y asesorar sobre su promoción.

Favorecer los procesos de maduración vocacional, así como de orientación educativa y profesional de los alumnos.

Referidas a los profesores:

Coordinar el equipo educativo en la elaboración del Consejo Orientador al finalizar la E.S.O. y firmar dicho documento.

Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos, especialmente en lo referente a las respuestas educativas ante necesidades especiales y/o de apoyo.

Posibilitar líneas comunes de acción en referencia a la orientación, con los demás tutores en el marco del Departamento de Orientación y de la Jefatura de Estudios.

Referidas a las familias:

Implicar a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.

Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que facilite la conexión entre el Centro y las familias, pedir información sobre: interés y motivación hacia diferentes profesiones o estudios.

Informar a los padres de todos aquellos asuntos que afecten a la educación de sus hijos, incluido el de la elección de estudios.

Generales.-

Informar, orientar y asesorar a los alumnos tutelados en todas las cuestiones de orden académico y profesional en que sea requerido por ellos, de modo directo o canalizando al alumnado hacia la fuente informativa adecuada según sea el caso (secretaría, jefatura de estudios, dirección, departamento de orientación u otros servicios).

Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos a su cargo y organizar y presidir, en su caso, las correspondientes sesiones de evaluación de su grupo, cumplimentando la documentación académica individual de los alumnos a su cargo.

JEFATURA DE ESTUDIOS

La Jefatura de Estudios junto con el Departamento de Orientación elaborará el Plan de Orientación Académica y Profesional, de acuerdo con los criterios generales fijados en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en el Claustro de profesores y con los criterios de carácter general definidos en los documentos de planificación que por su naturaleza les conciernan.

FUNCIONES.-

Coordinar y dirigir la acción de los tutores, de acuerdo con el Plan de Acción Tutorial y, en su caso, el Plan de Orientación Académica y Profesional.

Coordinar las actividades de carácter académico, de orientación y complementarias y extraescolares de profesores y alumnos, en relación con el Proyecto Educativo, la Programación General Anual y las programaciones didácticas y, además, velar por su cumplimiento.

Coordinar los procesos de evaluación, así como la respuesta del centro a la diversidad del alumnado y a las situaciones concretas de necesidades educativas específicas que puedan presentarse.

La Jefatura de Estudios se encargará de la coordinación de los tutores, manteniendo con ellos las reuniones periódicas necesarias.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

Contribuir al desarrollo de la orientación educativa, psicopedagógica y profesional de los alumnos, especialmente en lo que concierne a los cambios de etapa, y a la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales.

Charla a las Familias de 2º de Bachillerato, abierto a las familias de 1º de Bachillerato, sobre Estudios Universitarios, acceso y notas. Prevista después de la 1ª evaluación.

Contribuir al desarrollo del Plan de Orientación Académica y Profesional y del Plan de Acción Tutorial y elevar al consejo escolar una memoria sobre su funcionamiento al final del curso.

Asesorar al equipo de evaluación, al finalizar el cuarto curso de la educación secundaria obligatoria, en la emisión del informe para orientar al alumno sobre su futuro académico y profesional, que tendrá carácter confidencial. Velar por el cumplimiento del plan de actividades del departamento.

Realizar el Consejo Orientador de todos los alumnos de ESO.

Elaborar junto con la Jefatura de estudios el Plan de Orientación Académica y Profesional de acuerdo con los criterios generales fijados en la Comisión de Coordinación Pedagógica y en el Claustro de profesores y con los criterios de carácter general definidos en los documentos de planificación que por su naturaleza le competen.

TODO EL PROFESORADO

Favorecer las actividades de enseñanza y aprendizaje e información sobre materias e itinerarios que se propongan al alumnado del grupo.

Conocer y compartir con la Orientador la información que, en su caso, se proporcione a los padres y madres o tutores legales de cada uno de los alumnos del grupo, con respecto a intereses y motivaciones especiales de los alumnos hacia una materia, tema estudios o profesión.

Participar en el desarrollo del Plan de orientación académica y profesional.

Participar en las reuniones periódicas que, para coordinar la actividad docente, convoque la Jefatura de Estudios.

FUNCIONES DE LOS DISTINTOS AGENTES EDUCATIVOS EN LAS TAREAS DE ORIENTACIÓN

Profesores de materia	Tutores	Departamento de Orientación
Trabajar en cada materia contenidos que contribuyen a desarrollar y tienden a la toma de decisiones. Favorecer que los alumnos tomen contacto con los distintos ámbitos profesionales, desde la perspectiva de cada materia.	Coordinar el equipo de profesores que trabaja con el grupo para indicar que se trabaje sobre la toma de decisiones. Colaborar con el Departamento de Orientación en el establecimiento de los principios que deben regir la Orientación profesional. Colaborar con el Departamento de Orientación en la puesta en marcha de programas específicos de Orientación profesional: Sesiones colectivas Asesorar a los alumnos con respecto a las opciones presentes en el currículo.	Elaborar las propuestas de organización de la Orientación educativa, psicopedagógica y profesional. Coordinar la Orientación especialmente en lo que concierne a la elección entre las distintas opciones académicas, formativas y profesionales. Contribuir al desarrollo del Plan de Orientación Académica y profesional. Poner en práctica los programas específicos de Orientación profesional, junto con los Tutores.

La relación entre Tutores y el Departamento de Orientación ha de ser fluida y de intercambio de información si es necesario, sobre algunos alumnos en los aspectos educativos. Muchas de las Actividades de Orientación en 1º de Bachillerato se llevarán a cabo en las Tutorías con la colaboración de los Tutores.

Las prioridades de atención individual y entrevistas en el tema de Orientación serán para los alumnos de 2º de Bachillerato, Atendiendo por supuesto a los alumnos de 1º de Bachillerato que lo soliciten y necesiten.- Tendremos que tener en cuenta que a las entrevistas de los alumnos de 2º de Bachillerato, tenemos que añadir las que nos solicitan y son también necesarias de los alumnos de 4º de la E.S.O- ; por lo que el Departamento, en este caso la Orientadora lo tendrá en cuenta para su horario. También con la aplicación de la LOMCE el trabajo de Orientación en 3º de ESO, para que elijan 4º de Enseñanzas Académicas y aplicadas, nos lleva a trabajar con alumnos/as y padres.

La orientación a los alumnos de 2º curso de FPB y 2º de Grado Medio será también muy importante para ayudar a los alumnos a elegir el Ciclo que quieren realizar en caso de que continúen con los estudios.

4. ACTUACIONES EN CADA CURSO:

PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL EN BACHILLERATO

A/CONTENIDOS GENERALES PARA TODOS LOS ALUMNOS

1.-INTRODUCCIÓN.-

Teniendo en cuenta que el concepto de **Orientación es muy amplio y abarca** desde aspectos muy personales: Reflexión y autoconocimiento de las propias aptitudes y posibilidades, hasta aspectos colectivos: Charlas, visitas a Centros de estudio...etc., el Contenido de la Orientación también va a ser muy abierto y abarcará diferentes planos de conocimiento, información, laboral, social...etc.

2.- Especificaciones para ALUMNOS DE BACHILLERATO.-

Los alumnos que veremos serán los de 1º y 2º de Bachillerato. En cuanto a los del 1º curso además de las cuestiones de Orientación para los estudios posteriores, atenderemos la optatividad que también vendrá marcada por la continuación de sus estudios o la entrada en el mundo laboral, pero que exige un apartado y se tratará desde la optatividad y los itinerarios de los distintos Bachilleratos, además de la información sobre las optativas de cada Bachillerato y las salidas ligadas a cada opción.

Procuramos que los alumnos tengan claro en cada momento y en los distintos cursos cuales son las alternativas y las opciones a seguir, según sus intereses de estudio, teniendo en cuenta sus aptitudes.

También valoramos el hecho de que a veces la elección de una carrera o ámbito profesional ayuda al muchacho a centrarse y le motiva en los estudios.

3.- PLANES DE TRABAJO.-

1.-CONOCIMIENTO DE SÍ MISMO.-

Conocerse a sí mismo y ver el concepto que uno tiene de sí. Aprender a valorarse.

Trabajaremos temas entorno a:

- Autoconcepto.
- Autoestima.
- Autoevaluación de las propias aptitudes.
- Autoevaluación de los intereses vocacionales.
- Reflexión y afirmación de los propios valores

-Afirmación de la personalidad y de la identidad.

2.- INFORMARSE Y RECOGER DOCUMENTACIÓN.-

-Informarse de las salidas o estudios que interesen a cada uno de los alumnos.

-Aprender a acceder y recoger información.

-Valorar y contrastar la información.

-Asesorarse en el Departamento de Orientación.

3.- APRENDER A DECIDIRSE.

-Estrategias en la resolución de problemas. Planteamiento y solución de problemas de la vida cotidiana, lógicos...etc.

4.-CONTRASTAR INFORMACIÓN Y TOMAR UNA DECISIÓN.-

Contrastar la información y valorar las capacidades y habilidades y tener como referencia los gustos e intereses particulares.

Decidir que puedo estudiar después de estar bien asesorado.

BI ¿CÓMO LLEVAR EL PLAN A LA PRÁCTICA?

AI ORIENTACIÓN COLECTIVA

1.-A través del P.A.T. en que el Orientador tiene una gran parte del trabajo como coordinador y asesor de los Tutores; es lo que llamamos información COLECTIVA, en cuanto que es información para todos.

En las Tutorías de 1º y 2º de Bachillerato llevaremos a la práctica algunos aspectos del Plan de Orientación: Aquellos aspectos que hacen referencia al Autoconcepto, A la toma de decisiones, reflexión sobre las propias capacidades...etc.

Estrategias para la Toma de Decisiones y algunos aspectos de la Información General , que tienen que conocer, sobretodo en el tema de ITINERARIOS DE BACHILLERATO en 1º de Bachillerato , y las salidas Universitarias y los Ciclos de grado Superior ligados a cada opción en 2º de Bachillerato.

En este aspecto el Plan de Orientación y el Plan de Acción Tutorial confluyen y casi toda la Acción Tutorial tanto en 1º como en 2º de Bachillerato gira en torno a la Orientación. Ya que no hay horario establecido diremos que las horas posibles que tenga acceso el Orientador al grupo de alumnos/as a lo largo del año, que como ya hemos dicho más adelante pueden ser 6 horas lo dedicará completamente a Orientación, aportando Información colectiva, a excepción de 1 hora que dedicaremos al tema de preparación y como hacer exámenes.

B/ ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

El Departamento de Orientación ofrece la posibilidad de realizar ENTREVISTAS PERSONALES para ayudar a solucionar dudas, resolver conflictos, ser conscientes de las posibilidades y ayudar a los más indecisos en la toma de decisiones y que esta sea consciente.

También el Departamento ofrecerá INFORMACIÓN puntual sobre ESTUDIOS, CON GRAN CANTIDAD DE DATOS sobre asignaturas, notas de corte, salidas, mercado laboral...etc. Con toda la Información que tiene disponible el Departamento, que se lleva a cabo también en entrevistas y contrastando capacidades, valores, intereses con aptitudes para el estudio y las exigidas por las distintas carreras o ciclos de grado Superior, esta labor se lleva a cabo principalmente en 2º de Bachillerato, en 1º trataremos de la misma manera elección de optativas o posibles cambios de Itinerarios.

La atención de estos alumnos puede ser en las horas de los recreos, de forma individualizada previa cita con conocimiento de la tutora del alumno/a.

C/ORIENTACIÓN por métodos de BÚSQUEDA de INFORMACIÓN.-

El departamento ofrece la posibilidad de acceder a Información concreta y determinada de estudios profesionales, Carreras Universitarias y ciclos a través de un material y dossiers fotocopados que pueden manejar de forma personal, leer en su casa y hablar con sus padres de las diferentes carreras o estudios. Este método favorecerá la propia toma de decisiones y su participación en el proceso de elección.

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.- Este Es el método más frecuentado y rápido estos años porque es el más cómodo y el que ofrece la información más actualizada.

Información proporcionada por libros especializados como los de “Elige tu futuro” con los que cuenta el Departamento de Orientación.

Programa ORIENTA en la página del IES Valle del Oja, desde Octubre o por Internet, en la página del Instituto, blog de Orientación, actualizado con todos los estudios e información sobre ellos.

CHARLAS PROFESIONALES - Que son orientativas y que se prestan al debate de aspectos que interesan a los alumnos. Proporcionan además información sobre el Mercado Laboral y sus requisitos.

CONTACTO CON EL MUNDO LABORAL Y LA UNIVERSIDAD.- Visitas y Salidas con los alumnos /as de 2º de Bachillerato.

ENTREVISTAS CON LOS PADRES.- Para ver el grado de motivación de los alumnos/as y apoyo familiar en la elección.

La Orientación Académica será distinta y acorde a las necesidades y posibilidades de elección para cada curso.

TEMPORALIZACIÓN

1.-P.O.A.P. DE BACHILLERATO

A/ PROGRAMA

LA ORIENTACIÓN profesional se entiende como la acción educativa dirigida al ámbito de la elección profesional que facilite a los alumnos la búsqueda y elaboración de información sobre sí mismos y el contexto educativo y laboral a lo largo de un proceso cuya finalidad es la toma de decisiones.

Partimos de la idea que la Orientación es la ayuda que se le ofrece a un muchacho/a en U N P R O C E S O de información, reflexión, conocimiento de su realidad y de la realidad social, laboral, observación de sus capacidades, intereses y valores ...etc, que acaba en la toma de decisiones con respecto a la continuación de los estudios o entrada en el mundo del trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como punto de partida diremos que el Plan de Orientación se ajusta a la población escolar a quién va dirigido a los alumnos /as de Bachillerato y se adaptará por tanto al contexto y a las características de los chicos/as del Centro.

Los objetivos que nos marcamos son:

- 1.- Desarrollar la AUTONOMÍA de criterios y de funcionamiento en el nivel académico.
- 2.- Ayudar a los alumnos a desarrollar el conocimiento de sus potencialidades y capacidades también a tener en cuenta sus limitaciones y a comprender la relación entre ellas y la elección profesional.
- 3.- Ayudar a desarrollar estrategias de búsqueda de información sobre profesionales, y habilidades para poder comprender el sentido y la diferencia en la realización de los distintos trabajos.
- 4.- Proporcionar datos e información de las distintas carreras Universitarias y otros estudios Académicos después de Bachillerato
- 5.-Proporcionar información objetiva de las opciones profesionales que siguen a una opción académica determinada.
- 6.-Contrastar la información con las capacidades, los gustos y los intereses y las posibilidades de realizar determinados estudios, por medio de entrevistas
- 7.-Ayudar a los alumnos a desarrollar estrategias efectivas para la toma de decisiones El programa debe ir encaminado a que los alumnos consigan habilidades y destrezas para orientarse, capacidades que le faciliten la toma de decisiones.

METODOLOGIA

1/-La atención a los alumnos se establece en varios ámbitos: Atención Individual y atención colectiva con el grupo clase, Esta atención será siempre concreta y adaptada a las alumnos de bachillerato, y específica para los alumnos /as de nuestro Centro con las Características que presentan.

2/ -Por lo tanto la metodología ha de ser flexible y adaptarse a las necesidades del alumno: A veces atención exhaustiva, otras amplia información...otras cambio de impresiones ... etc.

3/- También la metodología necesita estrategias de acercamiento y comunicación con los alumnos/as.

4/_ La forma de tratar este tema ha de ser con mucho respeto por los intereses y posibilidades del alumno, Hemos de escuchar sus razones y planteamientos.

5/- Nuestra información y asesoramiento ha de estar acorde con la realidad También tratar de que el alumno sea sincero consigo mismo y se sujete a la realidad.

6/- Así como no dirigida por parte de las personas que intervienen en la Orientación.

7/-En todos los casos favorecer la comunicación y el diálogo de los chicos –as, tanto con la orientadora, como con sus padres sobre su futuro.

8/-En 2º de Bachillerato pueden contestar unos tests de intereses profesionales, para valorar los perfiles que salen con el test, y autoreflexionar que relación pueden tener con su capacidad, personalidad, circunstancias personales...

TIEMPOS Y ESPACIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS TAREAS DE ORIENTACIÓN.

El tiempo que dedicamos a la Orientación en los Bachilleratos es importante tenerlo en cuenta ya que normalmente está fuera de horarios y no es contemplado en la organización general del Centro.

Es necesario hacer una distinción entre Tiempos para 1º de Bachillerato y tiempos para 2º de Bachillerato y aún otra entre tiempos dedicados a la Orientación en grupo y tiempos dedicados a la Orientación individualmente.

Veamos 1º El tiempo dedicado A LOS ALUMNOS INDIVIDUALMENTE:

Para los alumnos de 1º DE BACHILLERATO:

Los tiempos y entrevistas que se solicitan por parte de estos alumnos y sus padres para el tema de Orientación son para casos en que hay mucha confusión con respecto al futuro o equívocos en la elección de la modalidad , así como en los casos de ansiedad por el futuro ya sea en este último caso por parte de los padres o de los hijos y también por supuesto en los casos en que no quiere seguir con los estudios de 2º de Bachillerato, además de otros que desconocemos y todavía no se han presentado, pero estos serán los casos más habituales en que los alumnos/as demandan ayuda y entrevistas del departamento de Orientación en 1º de Bachillerato , que vienen a ser un 40 % de los alumnos totales .

También realizamos la Orientación para alumnos que no superan 1º de Bachillerato y quieren acceder a Ciclos de Grado Medio- Formación Profesional.

El tiempo que utilizaremos para estos alumnos en la medida de lo posible y siempre que el horario del Orientador lo permita, será el que nos adjudique la Jefatura de estudios. en la que los alumnos podrán acudir al Departamento de Orientación para realizar su entrevista personal con el Orientador (el curso anterior se realizó en los recreos para que el alumnado no pierda horas de clase, o con cita previa fuera del horario lectivo).

Los padres pueden ser recibidos en la hora de visita, que tiene asignado el orientador para ello.

Para los alumnos de 2º de BACHILLERATO:

Los alumnos y alumnas de 2º de Bachillerato necesitan entrevistas personales y la atención individualizada del Departamento de Orientación el 100%, es decir todos. Ya que necesitan información y asesoramiento muy diversos en algunos casos informaciones puntuales, de lugares, Centros, estudios y por lo tanto hay que atender alumno por alumno-a.

Ya vemos que los tiempos son muy amplios, necesitamos mucho tiempo para realizar entrevistas individuales, además de tener en cuenta que estos espacios de tiempo no están contemplados en el horario de los alumnos y a veces el Orientador tampoco dispone de tanto tiempo. Nos encontramos entonces ante una necesidad y falta de tiempo. Tenemos la dificultad que no podemos acudir a la hora de Tutoría, puesto que en Bachillerato no está contemplada, entonces los alumnos acudirán al Departamento previa cita en las horas que aparezcan libres en su horario, cuando tengan un hueco y si es necesario en alguna clase. Pero priorizando siempre que sea posible en el recreo o fuera del horario lectivo del Orientador, con cita previa.

Tiempos en la atención colectiva.-

Con los alumnos de 1º de Bachillerato hay problema puesto que no se contempla una hora semanal para Tutoría.

Con los alumnos de 2º de Bachillerato - Es donde más necesitamos dar una información colectiva, charlas y también es donde más problemática hay, ya que no existe la Tutoría, entonces podremos llegar a un acuerdo de unas 6 horas de Tutoría al año en cada curso, y pediremos a los profesores de área que dejen libre 1 o 2 horas de su asignatura al año para la Tutoría.

Ya que si no llegamos a un acuerdo de este tipo es imposible para la Orientadora llegar al Grupo-clase de 2º de Bachillerato, y como es necesario el jefe de Estudios, con propuesta del Departamento de Orientación pedirá acuerdos al equipo docente de este grupo. Este acuerdo se solicitó en la Comisión Pedagógica y la Directora quiere consensuarlo y adjudicar el horario, próximamente.

Tendremos que estar alerta con las pruebas de reválida, aún por determinar antes del 30 de

Noviembre, según la Ley.

RESPONSABLES

¿QUIÉN LLEVA A CABO EL PLAN DE ORIENTACIÓN?

El Departamento de Orientación, el Orientador es quien se encarga de que el plan de Orientación se ponga en marcha y funcione y llegue a todos los alumnos en este caso de Bachillerato. También los Tutores sobre todo en 1º de Bachillerato a través de las Tutorías participan y llevan a cabo el plan. El tutor tiene una importante labor como coordinador de las tareas educativas. Y todos los profesores que participan descubriendo las capacidades y habilidades de los alumnos.

También los padres pueden participar activamente en él, especialmente en aquellas que tengan por objetivo la presentación del panorama de la realidad profesional y colaborar en la

reflexiones de los muchachos-as , hablar con ellos y también pueden acudir al Departamento cuando el alumno está en duda.

Los distintos agentes educativos que explicamos en el apartado anterior de Funciones y responsabilidad en la Orientación Profesional.

ORIENTACIÓN EN LA ESO

Iniciamos la Orientación en 1º de la ESO y haremos Orientación en todos los niveles. Trabajaremos en Tutorías por medio de unos “Cuadernillos de Orientación” de la Asociación de Orientadores de España.

Trabajaremos por niveles:

En 1º y 2º de ESO se trabaja para que sean capaces de elegir bien las optativas de acuerdo a sus capacidades e intereses.

Los temas que tratamos para conseguir este objetivo son: Autoestima, auto-concepto, Información de las opciones, Toma de decisiones. En 2º de ESO también se informa sobre la FPB ya que para algunos alumnos es la mejor opción.

En 3º y 4º de ESO trabajamos la optatividad pero con un plan u objetivo dirigido a lo que los alumnos elijan un Bachillerato o un Ciclo determinado.

Damos información a través de los Tutores, pero en el 3º trimestre entra el Orientador a clase y en la hora de Tutoría hace Orientación para todos los alumnos.

Después se hacen grupos de 4 o 5 alumnos y acuden a Informática con el Orientador, para ver detenidamente y en concreto las opciones que les resultan más interesantes y sobre las que tienen dudas.

En 4º de la ESO pasamos tests de intereses profesionales, vemos la relación que tienen con sus capacidades, aptitudes, su personalidad...

PROCEDIMIENTO GENERAL.-

1.-Autoconocimiento de sí mismos.-

2.-Trabajar la autoestima reforzarla.-

3.-Información; Recogida de datos; Análisis de la Información.

4.-Charlas con profesores, Orientadora, padres.

5.-Conocer y ser conscientes de sus capacidades, habilidades, dominio de técnicas e

6.-Determinar y concretar sus intereses y preferencias.

7.-Valorar los datos.-

8.-TOMA DE DECISIONES.-

4.1 TEMPORALIZACIÓN en la ESO

TIEMPOS Y ESPACIOS.-

1/Orientación durante las sesiones de Tutoría, durante todo el año, con los cuadernillos de Orientación y libros de Lectura de autoconocimiento.

2/ A partir de Febrero entra el Orientador a las Tutorías de 4º y 3º proporcionando Información y trabajando en el autoconcepto.

3/Información por Internet y Programas Informáticos.

4/ Visita a La Feria de Formación Profesional, si la hay.

5/ Entrevistas personales con el Orientador

6/ Presentación de optativas o modalidades de Bachillerato por parte de Profesores del Centro.

7/ Trabajo individual con el Tutor o Tutora.

8/ Charlas colectivas con los padres y madres de Bachillerato y 4º de ESO.

ORIENTACIÓN EN FPB

Este curso tenemos 1º y 2º de FPB principalmente haremos la Orientación a 2º de FPB y la posibilidad de presentarse al examen de acceso a Ciclos, también orientación Laboral, para aquellos que abandonen FPB.

METODOLOGÍA DE ORIENTACIÓN PROPIA DEL CENTRO.-

Nos basamos en el conocimiento individual de los alumnos desde que entran en el Instituto en 1º de ESO u otros cursos.

Estudiamos también su expediente académico y libros de escolaridad.

Recogemos información y datos de cada uno de los alumnos de diversas fuentes: Tutores, profesores, maestros de Primaria, Padres, de los mismos alumnos.

Pasamos tests de intereses profesionales, vemos la relación que tienen con sus capacidades, aptitudes, su personalidad...

Estoy presente en las evaluaciones y conocemos su marcha académica, hacemos un seguimiento de los alumnos, sus logros, problemas y carencias de aprendizaje.

También conocemos en muchas ocasiones a los padres y su situación y problemática familiar si la hubiera pasamos cuestionarios sobre sus capacidades e intereses, también contrastamos esta información con los profesores, cuando los alumnos eligen algún ciclo formativo o carrera Universitaria.

Informamos a los alumnos y les proporcionamos pautas y páginas WEB para que tomen parte y recojan datos e información ellos mismos.

Y sobre todo atendemos a los alumnos individualmente y hablamos mucho con ellos, les damos información si no la tienen y procuro que sean conscientes de su situación, capacidades, habilidades, intereses, y posibilidades.

Al final dejamos que ellos elijan, eso sí después de haber pasado por todo el proceso.

OBJETIVO GENERAL.-

El objetivo principal es que los alumnos elijan asignaturas y materias adecuadas a sus capacidades e intereses para que se sientan bien y puedan avanzar en sus estudios y así aumentan su confianza en sí mismos.

Ir eligiendo conscientemente todos los cursos para que cuando tengan que tomar la decisión más importante del ciclo o carrera Universitaria sea más fácil y sobre todo que hagan una elección acertada, lo que les facilitará los estudios y la posibilidad de encontrar trabajo y ser felices en su vida.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.-

Hablamos del seguimiento de los alumnos que ya terminaron sus estudios en el Instituto y les preguntamos cómo se encuentran en sus nuevos estudios, si es verdad que el seguimiento no es sistemático, pero si habitual, normalmente y una gran mayoría están contentos estudiando sus carreras o ciclos, aunque algunos alumnos de PMAR tienen dificultades en los ciclos, La mayoría de los alumnos del IES "Valle del Oja" acaba los estudios con éxito. Y sólo un pequeño porcentaje de un 5% cambia de carrera, en la mayor parte de las ocasiones porque sobrevaloran sus capacidades o se esfuerzan poco en el estudio.

ORIENTACIÓN EN FP GM

Básicamente vamos a utilizar una metodología parecida a la descrita en Bachillerato y en la Formación Profesional Básica.

Objetivos:

- Informar sobre las características generales de los estudios de la Formación Profesional
- Informar acerca de las opciones académicas al finalizar los estudios que están cursando
- Promover el conocimiento del sistema productivo y laboral
- Informar de los procesos de inserción a la vida laboral y activa, así como de las técnicas de búsqueda de empleo, promoviendo la capacitación de los alumnos para su propia autoorientación.

Actividades: La Orientación Académica y Profesional será llevada a cabo por todo el equipo docente, se priorizará el asesoramiento personalizado, para aquellos alumnos que quieran seguir formándose al finalizar los estudios actuales. Nuestra labor será la de proporcionar información y acompañamiento en la toma de decisiones.

- Los profesores desde sus módulos facilitarán información sobre las salidas laborales
- Presentarán modelos de perfiles profesionales que son más demandados en el mundo actual, junto con sus correspondientes profesiogramas.
- El Departamento de Orientación se pondrá en contacto con entidades externas para que puedan asesorar a nuestros alumnos sobre emprendimiento, técnicas de búsqueda activa de empleo.
- El Departamento de Orientación presentará información sobre familias profesionales de nivel superior, haciendo una parada en las familias más relacionadas, con nuestros alumnos de FPGM del IES Valle del Oja. Se informará del acceso a la Universidad desde la FP, describiendo los grados más vinculados con la FPGM y FPGS.

Posibles actividades serían las siguientes:

- Charlas Profesionales: se organiza una tertulia entre diferentes profesionales de una misma familia profesional, que sea de interés para el alumnado en general. Cada ponente informa sobre su experiencia laboral, los estudios que ha realizado, la perspectiva de futuro...
- Mesa de trabajo entre diferentes exalumnos, compañeros o amigos que conocen nuestros alumnos para que expliquen como ha sido su experiencia en la FP, la universidad, lo que han aprendido, como lo han vivido...
- Otros recursos que podemos utilizar son:
 - Cuestionarios, tests de intereses profesionales
 - Información de estudios por familias profesionales a nivel autonómico y nacional (recursos por internet como el orientaline y otras webs).
- Visitas a centros de empresa, de universidades, otros institutos que complementan nuestra formación.
- Conferencias de asesores externos, talleres sobre autoempleo, estrategias de búsqueda de trabajo, entrenamiento real de entrevistas de trabajo, redacción del currículum vitae...

EVALUACIÓN DEL PLAN DE ORIENTACIÓN ACADÉMICO Y PROFESIONAL

Se hace necesario evaluar todo el proceso de forma continua, para detectar las dificultades y solucionarlas, para ello tendremos presente estas dos premisas, instrumentos y criterios de evaluación.

- **INSTRUMENTOS:**

- Encuestas de satisfacción a los tutores, alumnos y padres
- Observación de la participación e implicación del alumnado en las sesiones de orientación

- **Criterios de evaluación:**

- Grado de consecución de los objetivos propuestos desde un inicio
- Adecuación de las actividades realizadas a las necesidades y demandas de los tutores
- Grado de implicación y satisfacción de familias, alumnos y tutores
- Valorar como ha funcionado los cauces de coordinación y respecto a las responsabilidades de cada uno, en el logro de los objetivos planteados
- Valorar la adecuación de las actividades, a los intereses de los alumnos/as
- Adecuación de las técnicas, recursos y materiales empleados

ENLACES DE INTERES EN ORIENTACIÓN

[Orienta2019/2020 www.orientacionescolar.com](http://www.orientacionescolar.com)

Programa que el Centro adquiere todos los cursos.

Aquí encontrarás un programa informático que te recomendamos, ya que te aportará información de todos los grados que se imparten, dobles titulaciones, ponderación de las materias...Sirve tanto para la ESO como para Bachillerato y CF.-

www.unirioja.es

Web de la Universidad de La Rioja para sus nuevos alumnos. A través de ella podrás conocer la Universidad y matricularte.

www.kekiero.es

Infomación actualizada y amena sobre el **acceso a la universidad, prescripciones Bolonia: los nuevos títulos universitarios.....** También orientación para la ESO, Bachillerato, Formación Profesional...

www.universia.es

Portal de las **universidades españolas y latinoamericanas**. Toda la información y servicios universitarios, como becas, cursos, carreras...

www.unitour.es

Es un lugar de encuentro, una feria de referencia para elegir universidad. Esta web proporciona **información de todas las universidades españolas** (estudios universitarios, notas de corte, salidas profesionales.)

www.boloniaensecundaria.es

Información actualizada de las **carreras universitarias**.

<http://www.unirioja.es> (correo electrónico: oficinaestudiante@unirioja.es)

Esta es la dirección del **Servicio de Orientación al estudiante de la Universidad de la Rioja**: Plazos de Preinscripción. Información Académica. Índice de titulaciones, Erasmus...etc.

<http://www.educacion.es>

Aquí se publican las convocatorias de **BECAS** generales. Se pueden consultar los plazos, requisitos ... y se pueden imprimir directamente los impresos necesarios para solicitar dichas becas.

<http://www.viajoven.com/educacion/Colegios/buscar.asp>

Este es un apartado dentro de esta página de información juvenil: VIA JOVEN. En este apartado puedes conseguir

rápidamente el listado de **COLEGIOS MAYORES O RESIDENCIAS** de una zona determinada.

Además en la página hay otras informaciones interesantes: becas, titulaciones, universidades, oposiciones...

<http://www.educarioja.org>

En esta Web podrás encontrar información sobre el acceso, admisión, plan de formación, características del perfil profesional, salidas profesionales y acceso a otros estudios, de cada uno de los **CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL**. Asimismo podrás enlazar con los Centros en los que se pueden cursar.

En esta dirección encontraras todo lo relativo a la **PRUEBAS DE ACCESO A LOS CICLOS FORMATIVOS EN CANARIAS** (tanto ciclos medios como superiores): preguntas más frecuentes, normativa, donde prepararse y más importante aún, tiene los exámenes de los últimos años (generales y específicos, en el apartado ANEXO).

<http://www.unizar.es>

Universidad de Zaragoza: estudios y Titulaciones.

<http://www.yaq.es>

Revista par estudiantes de Bachillerato , donde se tratan temas de Orientación, Pau y Universidades públicas y privadas.

<http://www.soldados.com>

Información sobre el **EJÉRCITO**. Teléfono: 902432100

<http://www.guardiacivil.org/quesomos/.../seprona/>

Información del **SERVICIO DE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA (SEPRONA) de la GUARDIA CIVIL**.

<http://quieroserbombero.org>

Puedes obtener información sobre los requisitos necesarios para opositar a **BOMBERO** en las palmas de gran canaria.

<http://www.inem.es/>

La web del Instituto Nacional de Empleo pone a tu alcance información y servicios relacionados con la **BÚSQUEDA DE EMPLEO**: ofertas, servicios de orientación, prestaciones ,...Una información interesante, rápida y actualizada es la de las Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo.

<http://www.infoempleo.com>

Aquí puedes obtener toda la información que necesitas sobre el **CURRÍCULUM VITAE, TESTS, CONSEJOS SOBRE LA BÚSQUEDA DE EMPLEO, EMPLEO PÚBLICO Y PRIVADO...**